

# 中共宁波市委组织部文件

甬组通〔2019〕37号



## 中共宁波市委组织部 印发《关于进一步加强和规范干部挂职工作 的实施意见》的通知

各区县(市)委组织部,市直及部省属驻甬各单位党委(党组):

现将《关于进一步加强和规范干部挂职工作的实施意见》  
印发给你们,请结合实际认真贯彻落实。



# 关于进一步加强和规范干部挂职工作的 实施意见

为健全完善干部培养锻炼机制,聚焦重大战略、重大工程、重大项目、重点任务,进一步发挥挂职干部作用,防止和解决一些挂职干部“虚挂空挂”“混基层经历”等问题,根据省委组织部《关于进一步加强和规范干部挂职工作的通知》要求,结合宁波实际,现提出如下意见。

## 一、规范挂职干部选派

1. 明确挂职范围。主要包括对口支援合作、扶贫协作、长三角区域一体化发展等重大战略,“最多跑一次”改革、“山海协作”工程、大湾区大花园大通道大都市区建设、“六争攻坚、三年攀高”行动以及市级重大片区、重大项目指挥部等重大工程、重点任务。

2. 严把人选条件。选派对象一般为单位骨干或优秀年轻干部。市管干部一般在 50 岁以下,市直单位处级干部、区县(市)管干部或相当职务的干部一般在 45 岁以下,其他干部一般在 40 岁以下;文化程度一般要求大学本科及以上;身体健康。专业性干部、党外干部、女干部、工作急需干部可适当放宽要求。

坚持从严把关,对资格条件不符、团队合作意识不强、工

作作风不扎实、群众反映不佳的，不应列入选派；对正在承担或参与重要工作任务的，或因家庭等原因存在特殊情况的，不宜列入选派。

3. 规范工作程序。对党委组织部门统一组织的干部挂职锻炼，各派出单位按选派方案要求认真把关，经党委（党组）集体研究后确定挂职干部人选，报组织部门审核同意后正式选派。各区县（市）委组织部自行组织的干部挂职工作，应事先报市委组织部备案。中央国家部委、外省（区、市）、省内其他地市和部省属驻甬单位干部来甬挂职的，由市委组织部统一接收后分配，各区县（市）和市直单位不得自行接收安排。

4. 控制人员数量。同一区县（市）、镇乡（街道）党政领导班子中挂职干部总数一般不超过2人，同一部门或单位领导班子中挂职干部不得超过2人。

5. 从实安排职务。坚持事业为上，综合考虑工作需要和挂职干部经历特长，安排挂职岗位，明确职责分工，到各级领导班子挂职的，至少安排分管1项工作和1个部门（内设机构）。干部可以“高职低挂”，不能“低职高挂”，不得安排挂任助理职务。除援藏援青援疆、东西部扶贫协作等上级文件有明确规定外，挂职干部占派出单位职数，不占接收单位职数，一般不免派出单位职务。

6. 确定挂职时限。干部挂职时间一般为2年，最短不得

少于1年，最长不超过3年。不得随意提前结束或延长挂职时间，确因特殊原因需提前结束或延长挂职时间的，由接收单位征得派出单位同意后以书面形式报同级组织部门审批后实施。

## 二、严格挂职干部管理

7. 明确管理职责。干部挂职期间，挂职干部由接收单位、派出单位共同管理，以接收单位为主。接收单位应强化日常管理，明确1名帮带导师，对工作中发现的问题，做好提醒批评，相关情况及时反馈派出单位和组织部门。派出单位应与接收单位建立常态化沟通联系机制，及时掌握情况，挂职期间不再另行安排工作任务，不得安排与挂职岗位没有直接关系的较长时间离岗学习。根据选派的实际情况，可在挂职干部中建立挂职小组，协助做好日常管理。

8. 健全管理机制。建立完善挂职干部岗位目标管理和工作季报制度。根据挂职干部任务分工，编制《挂职岗位目标任务书》，将挂职干部主要表现、存在问题、意见建议按季度汇总形成《挂职工作季报表》，经接收单位主要领导审签后，分别报派出单位和组织部门。

9. 严格请销假。挂职干部请假1天以上不超过5天的，需报接收单位主要领导审批；请假超过5天的，报组织部门审批并告知派出单位；由上一级组织部门统一组织的挂职、请假1个月以上的，经本级组织部门同意后，报上一级组织部门批准。严格执行重要情况报告制度，挂职干部本人患病、休假探

亲等相关事宜，及时报接收单位、派出单位和组织部门。

10. 明确关系转接。挂职期间，转党组织关系，不转行政关系，享受派出单位同类同级人员各项工资福利待遇，食宿、交通、医疗等费用按财政部门规定执行，日常办公等开支由接收单位负责。援藏援青援疆等赴艰苦地区挂职的相关待遇按有关规定执行。

11. 定期谈心谈话。各级组织部门每年至少组织 1 次挂职干部交流座谈会，及时了解掌握挂职干部的思想和工作动态。接收单位应定期与挂职干部谈心谈话，提供必要的工作和生活支持，确保挂职干部安心工作。派出单位应与挂职干部保持经常性联系，原则上每年至少看望 1 次。

### **三、加强挂职干部考核**

12. 抓实平时考核。注重观察了解挂职干部的日常表现，尤其注重从贯彻落实中央和省市委重大决策部署、本地本单位中心工作、处置重大群体性事件、应对重大突发事件、联系服务基层工作中了解挂职干部的表现。

13. 规范年度考核。在同一考核年度内，挂职不足半年的，由派出单位进行考核并确定等次，挂职期间工作表现作为重要参考；超过半年的，由接收单位按有关规定进行考核并确定等次，挂职干部的考核与接收单位干部一同进行，被评为优秀等次的，不占派出单位优秀名额，考核结果及时向派出单位反馈。

14. 做好挂职期满考核。挂职期满前 2 个月内，由派出单位会同接收单位对干部挂职期间的表现进行全面考核，形成考核材料，存入干部档案。强化考核结果运用，将挂职期满考核结果作为干部选拔任用和后续培养使用的重要参考。

#### **四、严肃挂职工作纪律**

15. 严明纪律规矩。挂职干部应牢固树立党章党规党纪意识，严守国家法律法规，严守廉洁自律规定，严守中央八项规定、实施细则和省委、市委相关要求，自觉服从接收单位管理。对出现违法违纪违规情况的挂职干部，依法依规依纪严肃处理。

16. 强化跟踪了解。各级组织部门不定期对挂职干部履职情况进行跟踪了解，发现表现不佳、没有特殊理由不在岗或干部群众有反映的，进行教育提醒、通报批评；经教育提醒不改正的，提前结束挂职，挂职期间不作为挂职经历。注重结合巡察、选人用人专项检查、考察考核等工作，发现查处挂职干部“混基层经历”问题，对相关挂职干部和责任人严肃追究责任。